

Escuela Our Lady of Mount Carmel



Manual para padres y estudiantes 2026-2027

Manual del estudiante

*** En la Diócesis de Trenton, el director se reserva el derecho de cambiar o agregar una póliza en cualquier momento.**

Cualquier acción o comentario que se considere escandaloso o perjudicial para la escuela, sus estudiantes, el funcionamiento de la escuela o la reputación de la comunidad escolar están sujetos al código disciplinario de la escuela, ya sea que tales acciones o comentarios ocurran en los terrenos de la escuela, Internet o durante el día escolar.

Estado de la misión

Por adopción en Cristo Jesús, La Escuela Nuestra Señora del Monte Carmelo es una comunidad eucarística con la siguiente misión.

Caminamos por fe,
aprendemos sin fin,
cuidamos y atesoramos
todo, somos la familia de
Dios.

Declaración de creencias

¡Basados en la fe, todos somos alimentados unos por otros en Jesucristo!

La escuela Our Lady of Mount Carmel es un lugar de aprendizaje donde el personal y los niños son respetados por su diversidad cultural, aceptados como individuos, y cuidados con amor.

Alentamos a nuestros estudiantes a tomar decisiones y aceptar las responsabilidades que los convertirán en miembros integrales, seguros de sí mismos, y responsables de la comunidad mundial que se basan en los valores de Jesús. Si bien reconocemos las diferencias individuales en el proceso de aprendizaje, nos esforzamos por enseñar habilidades académicas, inspirar creatividad, y medir la excelencia a través de instrucción y evaluación variadas. Nos esforzamos con la compasión de los Evangelios para respetar las diversas culturas dentro y fuera de la comunidad.

Filosofía

Nuestra Señora del Monte Carmelo, a lo largo de sus noventa y nueve años de historia, ha servido a la parroquia y a la comunidad circundante. Basados en la administración de la fe, los profesores, las familias, y los estudiantes se nutren unos de otros en la fuerza de nuestra fuente de vida: Jesucristo. Arraigados en Sus enseñanzas, estamos comprometidos con los valores de Su Iglesia y su tradición. Como una comunidad escolar total, con el apoyo del Pastor y los padres / tutores, nos damos cuenta de la importancia de educar al niño espiritual, académica, física, y socialmente. Como educadores, nos esforzamos por brindar un entorno seguro, estable, enriquecedor y saludable donde sea posible el crecimiento en todas las áreas. Si bien reconocemos las diferencias individuales dentro del proceso de aprendizaje, nos esforzamos por enseñar las habilidades básicas e inspirar la creatividad y la excelencia a través de una instrucción y evaluación variadas.

Nos esforzamos por comprender las diversas culturas de nuestra comunidad escolar y responder a sus necesidades con la compasión de los Evangelios. Alentamos a nuestros estudiantes a tomar decisiones y aceptar las responsabilidades que los convertirán en ciudadanos del mundo completos, confiables, seguros de sí mismos y responsables que se basan en los valores de Jesucristo.

Ausencias

Se solicita a los padres que llamen a la escuela entre las 6:30 am y las 7:45 am y dejen un mensaje en el correo de voz (en español o inglés) cuando los estudiantes estén ausentes. Una nota debe acompañar a su hijo/a al regresar a la escuela. Los estudiantes son responsables de todas las asignaciones perdidas, ya sea por ausencias o salidas tempranas. Las salidas tempranas deben solicitarse por escrito o por teléfono si se trata de una emergencia.

Admisión a la escuela

OLMC no discrimina por motivos de raza, credo, religión, origen nacional, o discapacidad si la escuela puede adaptarse razonablemente. Los estudiantes son admitidos en una renovación anual. La falta de cooperación de los padres es una razón para negarse a renovar la inscripción para el próximo año escolar. La escuela es un esfuerzo cooperativo entre el hogar y la escuela. Si, en opinión de la administración, esa asociación se rompe irremediablemente, es posible que se requiera que los padres retiren al niño de la escuela. Todos los estudiantes nuevos son admitidos en un período de prueba de un año completo. Para completar una solicitud, necesitamos lo siguiente:

- Hasta a la fecha de los registros de vacunación y de salud en el cumplimiento de la ley del Estado de NJ
- Las pruebas para los grados 1 a 8 y evaluación con la profesora de guardería para los estudiantes de kindergarten
- La prueba de que un estudiante de kindergarten de entrada será de 5 años de edad antes del 1ero de octubre. Se requiere certificado de nacimiento y certificado de bautismo, si es católico.

- Los estudiantes de los grados 1 al 8 deben haber completado exitosamente el año académico anterior con un historial académico, de comportamiento y de asistencia satisfactorio.

La aceptación a OLMC es determinada por la administración, después de una revisión de lo anterior, y la notificación se realiza por correo. Los estudiantes son aceptados sobre la siguiente base de prioridad:

1. Miembros registrados de parroquias católicas / hermanos de estudiantes actuales
2. Todos los demás

Programas extracurriculares

1. Las clases de ayuda con la tarea y enriquecimiento están disponibles durante nuestras sesiones de otoño, invierno y primavera que se ofrecen para todos los grados de 2:30 p.m. - 4:30 pm. de lunes a jueves. Se requiere una tarifa adicional para la programación extracurricular.
2. Los estudiantes pueden ser restringidos de cualquiera o todos los programas extracurriculares como resultado de razones disciplinarias.

Llegada

Todos los estudiantes serán dejados en el frente de la escuela en la Primera Avenida. Los estudiantes pueden llegar entre las 7:30 am y las 7:50 am. Los padres que deseen entrar a la escuela o acompañar a sus hijos a la puerta principal por la mañana deben estacionarse en el estacionamiento. No se pueden estacionar automóviles frente a la escuela por razones de seguridad y debido a que el autobús deja al niño. **Los niños llegan tarde si no están presentes en la escuela a las 8:00 am.** Todos los asuntos escolares de la mañana se llevarán a cabo en la oficina de la escuela. El tiempo de la mañana no es un momento para conferencias con los maestros.

Asambleas

Las asambleas se planifican periódicamente como eventos especiales: atletismo, obras de teatro, oradores y presentaciones culturales. Se puede invitar a los padres a asistir a las asambleas. Los avisos se colocarán en nuestra página web y se enviarán a casa en comunicaciones y carpetas semanales.

Programa atlético

La escuela promueve la competencia atlética Varsity y Junior Varsity. El programa deportivo de la Escuela Mt. Carmelo puede consistir en baloncesto, fútbol y voleibol de JV y Varsity.

Requisitos del programa atlético

1. Académicamente, los estudiantes deben mantener un promedio del 70% en todas las áreas académicas.
2. En cuanto al comportamiento, se espera que los estudiantes se comporten de acuerdo con los requisitos de disciplina.
3. Desde el punto de vista médico, todos los estudiantes deben presentar verificación de un examen físico durante el período cubierto por la participación en el equipo meses antes de la prueba para un equipo, así como un formulario de tratamiento médico notariado de acuerdo con el requisito de la Diócesis de Trenton.
4. Cualquier requisito que no se cumpla en alguna de estas áreas provocará la remoción del estudiante de un equipo.
5. Solo la Administración puede remover o reinstalar a un jugador suspendido.

Los entrenadores son voluntarios y el personal de la escuela y las instalaciones para las prácticas y los juegos se proporcionan tanto en la propiedad de la parroquia Madre de la Misericordia como fuera del sitio. Se espera que los estudiantes-atletas se comporten de una manera representativa de los estudiantes de OLMC y la declaración de misión de la escuela. El buen espíritu deportivo y la amabilidad son de suma importancia.

Todos los atletas deben tener un formulario de examen físico actualizado y toda la demás documentación médica en el archivo antes de la primera práctica. Cualquier estudiante que no tenga la documentación actual en el archivo será excluido de la participación hasta que se actualice la documentación.

Ningún hermano menor de 12 años puede asistir a la práctica, esperar en el gimnasio o estar sin supervisión durante los eventos deportivos.

Los entrenadores no deben invitar a jugadores a la propiedad de Mother of Mercy a menos que los jugadores sean supervisados. Los entrenadores deben asistir al programa después de la escuela o pueden hacer arreglos por escrito con la administración para que los estudiantes salgan a practicar. Los estudiantes no pueden cruzar el estacionamiento sin supervisión.

Se recomienda encarecidamente a los padres que desempeñen un papel activo en la comunicación con el entrenador. Se anima a los padres a que asistan a todos los juegos y demuestren buen espíritu deportivo y valores cristianos.

Asistencia

La asistencia regular es esencial para el éxito de los estudiantes. Los padres deben llamar a la escuela entre las 6:30 a. m. y las 7:45 a. m. y dejar un mensaje en el correo de voz (en español o inglés) cuando los estudiantes están ausentes y describir los síntomas o la razón por la que el/la niño/a no puede asistir a la escuela. Los estudiantes deben cumplir con un número mínimo de días escolares para continuar al siguiente nivel de grado. Los estudiantes que pierden el 10% del año escolar pueden correr el riesgo de ser retenidos o de que no se les ofrezca un contrato para el año siguiente.

Autobús

Al ser transportados hacia o desde cualquier actividad patrocinada por la escuela o si se proporciona transporte escolar por cualquier otro motivo, los estudiantes deben cumplir con las regulaciones de la escuela y el propietario del medio de transporte.

Se espera que los estudiantes lleguen a su parada de autobús a tiempo. Deben abstenerse de jugar en la parada mientras esperan el autobús y deben seguir las instrucciones del conductor por seguridad. Una vez en el autobús, los estudiantes deben permanecer sentados, usar los cinturones de seguridad y actuar de manera apropiada.

El director escribirá a los estudiantes que violen estas reglas y se enviará un informe a los padres. Los estudiantes que reciban dos (2) escritos pueden ser suspendidos de viajar en el autobús por una (1) semana. Los padres / tutores son responsables del transporte de sus estudiantes hacia y desde la escuela si esto ocurre.

La Administración tiene el derecho de negar el transporte en autobús escolar a un estudiante si el comportamiento de un niño en el autobús pone en peligro su propia seguridad y / o la seguridad de los demás.

Cafetería

Los estudiantes deberán ser corteses, respetuosos y cooperativos en la cafetería. Se requiere que los niños caminen en la cafetería, mantengan la voz baja, limpien y sigan los procedimientos de la cafetería. A los padres/tutores no se les permite traer almuerzos de restaurantes o de comida rápida a la escuela. El desayuno está disponible todas las mañanas entre las 7:30 y las 7:45 a. m. Los horarios del almuerzo varían según el nivel de grado, entre las 11:15 a. m. y las 12:20 p. m.

Se anima a las familias a completar solicitudes anuales para recibir comidas escolares gratuitas o a precio reducido. Las comidas están disponibles para todos los estudiantes, todos los días. Los menús mensuales se enviarán a casa en las carpetas escolares y se publicarán en ClassDojo. Aquellos que no califiquen para recibir comidas gratis o a precio reducido serán responsables de pagar los saldos de la cafetería.

Las familias pueden enviar el almuerzo con sus hijos a la escuela. No se pueden traer ni entregar sodas, dulces ni comida rápida a los estudiantes para el almuerzo. Los almuerzos deben estar claramente etiquetados en una bolsa o lonchera. No hay refrigeración ni microondas disponibles.

Sistema de llamadas

Se utilizará un sistema de alerta de llamadas en OLMC. Se harán llamadas a los padres / tutores por muchas razones: emergencias, cierres de escuelas, anuncios de eventos, necesidades de la escuela, etc. **Le pedimos que escuche el anuncio y no llame a la escuela innecesariamente.**

Teléfonos celulares

Los estudiantes pueden traer teléfonos celulares por razones de seguridad. Sin embargo, deben estar apagados y en sus mochilas durante la jornada escolar. Los relojes inteligentes y los AirPods están estrictamente prohibidos en la escuela. Si alguno de estos artículos se encuentra visible durante el día, será confiscado y entregado únicamente a los padres. Si la infracción se repite, será obligatoria una reunión con los padres antes de devolver el equipo.

Cambio de dirección

Todos los padres / tutores deben notificar a la escuela si su dirección, número de teléfono o dirección de correo electrónico cambia durante el año escolar. Es importante hacer esto para que las líneas de comunicación permanezcan abiertas y los documentos enviados se reciban de manera oportuna.

Celebraciones de clase

Las celebraciones de cumpleaños pueden realizarse en la escuela. Se debe consultar al maestro antes de tomar una decisión sobre los refrigerios y se le debe avisar con 24 horas de anticipación. Todas las golosinas de cumpleaños deben dejarse en la oficina antes de las 8:00 a. m. La escuela solicita

a los padres que traigan **golosinas empaquetadas individualmente para sus compañeros de clase. Se recomienda encarecidamente a las familias que busquen tipos de artículos que no sean alimentos, como crayones, pegatinas, burbujas, etc., si es posible.**

Viajes de clase

Los viajes de clase deben planificarse con un objetivo educativo. Estos viajes son un privilegio y se le pueden negar a un estudiante que muestre una conducta inapropiada en el aula o en viajes de clase anteriores. Se requiere una hoja de permiso con la firma de un padre / tutor. Ningún niño puede participar en excursiones sin un permiso firmado. No se aceptarán permisos de llamadas telefónicas.

Laboratorio de computación

Se mantiene un laboratorio de computación de última generación para uso de los estudiantes. La instrucción en tecnología y su aplicación está programada una vez a la semana para cada clase. Además, se anima a los maestros a programar la instrucción del área de contenido en el laboratorio. Lea la política de uso de la escuela de Internet para obtener información adicional. Se requiere que los estudiantes de todos los grados tengan un formulario de computadora / Internet firmado en la escuela. Los estudiantes en los grados K a 8 reciben Chromebooks para usar en la escuela. Los niños son responsables del cuidado de la unidad que se les asigne. Si ocurre una rotura, los estudiantes deberán pagar para reparar la unidad.

Conferencias

Las conferencias de padres o tutores / maestros están programadas para diciembre. Los padres / tutores recibirán una notificación de la hora de la cita. Un padre / tutor puede solicitar una conferencia con un maestro en cualquier momento durante el año escolar. Se puede usar una llamada al personal de la oficina o una nota enviada con un niño para programar una conferencia. El primer curso de acción de preocupación de un padre / tutor es solicitar una conferencia con el maestro antes de comunicarse con el director.

Comunicación

- Carpetas semanales: A partir de la primera semana de clases, cada martes se enviará a casa una carpeta de comunicación semanal con el hijo/a menor de cada familia. La carpeta contendrá información escolar importante, avisos y otras comunicaciones para las familias. Se solicita a los padres o tutores que revisen el contenido cada semana y devuelvan la carpeta a la escuela con prontitud para que pueda utilizarse la semana siguiente. Se cobrará a las familias una **tarifa de reposición de \$5.00 por las carpetas extraviadas.**

- ClassDojo es el primer paso para comunicarse con el maestro de su hijo/a. Es una aplicación gratuita que se utiliza en toda la escuela para comunicarse con las familias y los miembros del personal. Todos los padres deben dirigir preguntas específicas del salón de clases al maestro de su hijo/a a través de ClassDojo antes de comunicarse con la oficina. Por favor permita a los maestros 24 horas para responder a todos los mensajes y sea respetuoso con sus horas de silencio a las 5:00 p.m. a 7:00 am

Consejería

El trabajador social de la escuela puede reunirse con un estudiante tres veces antes de que se informe al padre / tutor. Este miembro del personal también puede derivar a los estudiantes a servicios fuera de la escuela y brindar apoyo al personal y las familias.

Política de disciplina

El propósito de la disciplina es fomentar la autodisciplina, la cooperación, la responsabilidad, el respeto por uno mismo y por los demás, y una actitud positiva. La disciplina positiva es diagnóstica, correctiva, y fomenta el crecimiento personal. Acciones necesarias para mantener un entorno de aprendizaje:

- Respeto por todas las personas, adultos y estudiantes, y la propiedad
- Capacidad para resolver diferencias pacíficamente
- Voluntad para cooperar con las regulaciones de la escuela y del salón de clases

Todas las reglas se aplican también a las actividades extracurriculares. Las consecuencias o castigos se darán a discreción de los maestros y la administración.

Detención los sábados puede asignarse a:

- Tardanza
- Infracciones del uniforme
- conducta menor

Puede ocurrir una suspensión del salón de clases o de la escuela. Los niños que están suspendidos no pueden participar en ninguna actividad escolar o después de la escuela mientras estén suspendidos, incluidos los deportes después de la escuela. Se requiere que los padres acompañen a los estudiantes a la escuela después de cualquier suspensión.

La conducta que puede causar una suspensión incluye, entre otras, las siguientes acciones o actitudes:

1. Desafío abierto a la autoridad de un maestro o de la administración.
2. El asalto físico a otro estudiante o empleado de la escuela, por ejemplo, pelear
3. Posesión de un arma, material pornográfico, alcohol, drogas, cigarrillos, vapores o fósforos.
4. Usar dispositivos proporcionados por la escuela o la red de la escuela para acceder a sitios web o medios inapropiados (por ejemplo: violentos, vulgares o pornográficos).
5. Tomar o intentar tomar propiedad personal o dinero de otro estudiante.
6. Causar daños a la propiedad escolar o personal.
7. Uso de blasfemias.
8. Serias amenazas a cualquier estudiante o personal escolar.
9. Acoso o cualquier tipo de intimidación. (Acoso, intimidación o acoso significa cualquier gesto o acto escrito, verbal o físico que tenga lugar en la propiedad escolar, en cualquier función patrocinada por la escuela o en un autobús escolar que tenga el efecto de dañar a un estudiante, dañar la propiedad de otro estudiante, o poner a un estudiante en temor de daño a su persona o daño a su propiedad.) Esto también se aplica a las redes sociales.
10. Salir de los terrenos de la escuela durante el horario escolar sin permiso.
11. Cualquier acción que vaya en contra de la conducta cristiana.

Comité de Disciplina

El comité de disciplina de la Escuela Our Lady of Mount Carmel estará compuesto por al menos tres maestros y / o miembros del personal profesional designados por la administración y un miembro del equipo administrativo. Un maestro puede presentar inquietudes sobre el comportamiento de un estudiante de acuerdo con los comportamientos que se enumeran a continuación. El comité, junto con la administración, decidirá sobre la necesidad de consideración. Los siguientes comportamientos serán considerados por el comité, pero no se limitan a:

1. Desafío abierto a la autoridad de un maestro o administración.
2. El asalto físico a otro estudiante o empleado de la escuela, por ejemplo, pelear por
3. Posesión de un arma, materiales pornográficos, alcohol, drogas, vapeo o productos de tabaco.

4. Usar dispositivos proporcionados por la escuela o la red de la escuela para acceder a sitios web o medios inapropiados (por ejemplo: violentos, vulgares o pornográficos).
5. Tomar o intentar tomar propiedad personal o dinero de otro estudiante.
6. Causar daños a la propiedad escolar o personal.
7. Uso constante de blasfemias.
8. Serias amenazas a cualquier estudiante o personal escolar.
9. Acoso o cualquier tipo de intimidación. (Acoso, intimidación o acoso significa cualquier gesto repetido o acto escrito, verbal o físico que tenga lugar en la propiedad escolar, en cualquier función patrocinada por la escuela o en un autobús escolar que tenga el efecto de dañar a un estudiante, dañar la propiedad, o poner a un estudiante en temor de daño a su persona o daño a su propiedad.) Esto también se aplica a las redes sociales.
10. Salir de los terrenos de la escuela durante el horario escolar sin permiso.
11. Cualquier acción que pueda considerarse contraria a la conducta cristiana.

Salida

La salida comienza a las **2:30 p. m.** Por la seguridad de nuestros estudiantes, los padres o tutores no deben **ingresar al estacionamiento de la escuela antes de las 2:20 p. m.** Al momento de la salida, los estudiantes permanecerán en sus aulas hasta que se anuncien sus nombres o grupos de salida a través del sistema de megafonía de la escuela.

- **Estudiantes que se retiran en automóvil:** Todos los vehículos deben ingresar al estacionamiento trasero desde Asbury Avenue. Los padres o tutores deben permanecer en sus vehículos, mantenerse en la fila de salida y avanzar según las indicaciones del personal escolar. Por favor, no se estacione ni baje de su vehículo. Los estudiantes saldrán por la puerta trasera y subirán a los vehículos a lo largo del costado del edificio escolar. Todos los vehículos saldrán hacia First Avenue.
- **Estudiantes que caminan:** Los padres o tutores que recojan a los estudiantes a pie deben esperar cerca del asta de la bandera. Los estudiantes que se retiran a pie saldrán en grupo una vez que la mayoría de los estudiantes que se retiran en automóvil hayan salido y el personal escolar determine que es seguro hacerlo.
- **Programa extracurricular:** Los estudiantes inscritos en el programa extracurricular se dirigirán a dicho programa entre las 2:30 y 2:45 p. m.
- **Recogida tardía:** Todos los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las 2:45 p. m. Entendemos que pueden surgir emergencias o retrasos inesperados. Si prevé llegar tarde, por favor comuníquese con la escuela lo antes posible para avisarnos. Cualquier estudiante que permanezca en la escuela después de las 2:45 p. m. será llevado a la oficina escolar. Se cobrará a la familia **una tarifa por recogida tardía de \$1.00 por minuto** y por niño por cualquier tiempo transcurrido después de las 2:45 p. m.

Se espera que todas las familias sigan los procedimientos de salida y las indicaciones del personal escolar para garantizar una salida segura y eficiente para todos los estudiantes.

Cierres de emergencia**

El cierre de la escuela se lleva a cabo durante circunstancias tales como clima extremadamente cálido o frío, nieve, hielo, falla del equipo o crisis pública. Todos los padres / tutores serán llamados / enviados por correo electrónico a través de nuestro servicio de anuncios. También se dejará un mensaje en el sistema telefónico de nuestra escuela. Se enviará una llamada de emergencia a cada miembro del personal y su familia.

Los padres pueden llamar a la escuela o consultar el sitio web para obtener información adicional. El teléfono de la oficina principal también tendrá el mensaje sobre cierres. No llame a la oficina parroquial para obtener esta información.

Simulacros de emergencia

Todos los simulacros, encierros, simulacros de evacuación inversa, simulacros de incendio, etc. se llevan a cabo de acuerdo con la Ley Escolar de NJ y la Política Diocesana. Estos se siguen durante el día escolar y durante las actividades extracurriculares.

Actividades Extracurriculares

Se anima encarecidamente a los estudiantes y sus familias a demostrar su espíritu escolar participando en actividades y eventos fuera del horario escolar. Por razones de seguridad, todo estudiante que asista a un evento deportivo u otra actividad patrocinada por la escuela debe estar acompañado por un padre, tutor u otro adulto responsable (mayor de 18 años) durante todo el evento.

Graduación

Los estudiantes son elegibles para graduarse de Our Lady of Mount Carmel si cumplen con los requisitos mínimos. Deben tener una tasa de asistencia del 85% o mejor, deben aprobar todas las clases académicas y tener las obligaciones financieras liquidadas el último día del mes antes de la graduación. La participación en la ceremonia de graduación y todas las celebraciones quedan a discreción del pastor y del director.

Acoso

ESTUDIANTE A ESTUDIANTE / ESTUDIANTE A MAESTRO / MAESTRO A ESTUDIANTE

No se tolerará el acoso de ningún tipo, personal, sexual, intimidación, burlas, etc., que incomode a otra persona.

1.Procedimientos

- a. Un estudiante que crea que ha sido objeto de acoso debe informar el incidente a un consejero, maestro o administrador. Se llevará a cabo una investigación y los hallazgos se discutirán con el equipo administrativo.
- b. Se respetará el derecho a la confidencialidad, tanto del denunciante como del acusado, de conformidad con las obligaciones legales de la escuela y con la necesidad de investigar las denuncias de mala conducta y de tomar medidas correctivas cuando se produzca esta conducta.

2.Un cargo fundamentado contra alguien en la escuela puede resultar en una acción disciplinaria, que puede incluir remoción, suspensión o expulsión.

Novatadas o Ritos de Iniciación

POLÍTICA CONTRA LAS NOVATADAS DE LAS ESCUELAS CATÓLICAS DE LA DIÓCESIS DE TRENTON

I. Declaración de Política

La Diócesis de Trenton se compromete a mantener comunidades escolares seguras, inclusivas y arraigadas en la dignidad de cada persona, creada a imagen de Dios. Las novatadas, en cualquier forma, son contrarias a la doctrina católica y están estrictamente prohibidas en todas las escuelas diocesanas. Esto incluye las novatadas que ocurren en las instalaciones escolares, en eventos patrocinados por la escuela, en línea o a través de plataformas de redes sociales, o fuera del campus cuando están relacionadas con la comunidad escolar. Ningún estudiante, profesor, entrenador, empleado o voluntario puede participar, tolerar o ignorar las novatadas. Todas las denuncias de novatadas se tomarán en serio y se abordarán de acuerdo con las leyes aplicables y las políticas diocesanas.

II. Definición de Novatadas

De acuerdo con la “Ley Timothy J. Piazza” de Nueva Jersey (2022), las novatadas se definen como:

“Provocar, coaccionar u obligar, a sabiendas o imprudentemente, a otra persona a participar en una conducta que la ponga en riesgo de sufrir daño físico, emocional o psicológico con el fin de iniciar, afiliarse, ocupar un cargo o mantener su estatus en un grupo, equipo u organización”.

Ejemplos:

- Abuso físico (p. ej., azotes, palizas, marcas, ejercicio forzado)
- Consumo forzado de alimentos, alcohol o sustancias
- Privación del sueño o aislamiento social
- Humillación o ridículo público

- Actos delictivos, inmorales o degradantes coaccionados

Nota: El consentimiento de una persona para las novatadas no exime de responsabilidad ni mitiga las consecuencias disciplinarias.

III. Alcance de la Política

Esta política se aplica a todos:

- Estudiantes (K a 12.º grado)
- Profesores, personal y entrenadores
- Voluntarios y personal escolar afiliado
- Grupos estudiantiles autorizados por la escuela (p. ej., clubes, equipos deportivos, sociedades de honor)

IV. Procedimientos de denuncia

Cualquier persona (estudiante, padre, madre, miembro del personal o miembro de la comunidad) que presencie o sospeche de novatadas debe denunciarlo de inmediato al director de la escuela o al funcionario escolar designado.

Se pueden realizar denuncias anónimas y las represalias contra los denunciantes están estrictamente prohibidas.

La escuela:

- Seguirá la política diocesana
- Investigará con prontitud todas las denuncias
- Notificará a la dirección diocesana según corresponda
- Involucrar a las autoridades policiales cuando lo exija la ley
- Brindará apoyo a los estudiantes afectados

V. Medidas Disciplinarias

Si se confirman las novatadas, se aplicarán medidas disciplinarias proporcionales a la gravedad de la infracción, las cuales pueden incluir:

- Detención, suspensión o expulsión (estudiantes)
- Suspensión o despido (empleados/entrenadores)
- Disolución de las organizaciones estudiantiles involucradas
- Notificación a las autoridades policiales, si corresponde

VI. Amnistía Médica

Un estudiante que busque asistencia médica para alguien que esté experimentando una emergencia relacionada con las novatadas y cumpla con los criterios establecidos por la ley estatal (permanecer en el lugar de los hechos, cooperar con las autoridades), podría quedar exento de ciertas sanciones disciplinarias o legales.

VII. Educación y Prevención

Para cultivar una cultura de respeto y responsabilidad, las escuelas diocesanas deberán:

- Brindar capacitación anual sobre la prevención de novatadas al profesorado, personal y estudiantes de 6.º a 12.º grado.

- Comunicar claramente esta política a todos los miembros de la comunidad escolar, incluyendo al profesorado, personal, entrenadores y voluntarios.
- Publicar la política completa contra las novatadas en el sitio web público de cada escuela.

VIII. Registro y Transparencia

Las escuelas deberán:

- Documentar todos los incidentes de novatadas reportados.
- Compartir los informes con el Departamento Diocesano de Escuelas Católicas.

IX. Identidad y Formación Católica

Como escuelas católicas, creemos que todo estudiante está llamado a tratar a los demás con dignidad y compasión. Las novatadas contradicen los valores del Evangelio y nuestra misión compartida de formar discípulos de Cristo.

Salud Enfermedad / Accidentes

La enfermera de la escuela está disponible cinco días a la semana de 8:00 am a 1:00 pm para administrar primeros auxilios o ayudar a cualquier estudiante que se sienta enfermo durante el día escolar. Un niño debe tener el permiso de un empleado de la escuela antes de ir a la enfermería. Si un niño está demasiado enfermo para permanecer en la escuela, los padres / tutores deben proporcionar transporte y supervisión a la casa.

Si se necesita tratamiento médico de emergencia, se contactará a los padres y / o se llevará al estudiante a la sala de emergencias de un hospital local. La información de emergencia debe estar archivada en la escuela para todos los estudiantes.

Los estudiantes con enfermedades o afecciones transmisibles no serán admitidos en la escuela y deben ser readmitidos a través de la oficina de la enfermera cuando regresen. Llame y avise a la enfermera de la escuela si su hijo está en casa con una enfermedad contagiosa, por ejemplo, faringitis estreptocócica, conjuntivitis, varicela, etc.

Es posible que se necesiten controles diarios de síntomas y temperatura según las recomendaciones del Departamento de Educación de Nueva Jersey y el Departamento de Escuelas Católicas de la diócesis de Trenton.

Medicamento

Las siguientes son regulaciones estatales para la administración de medicamentos en la escuela.

1. El padre / tutor y el médico deben presentar un formulario de autorización, que se mantendrá en el archivo de la oficina de la enfermera, para permitir que un estudiante venga a la oficina de la enfermera para tomar el medicamento requerido. Un estudiante no puede tomar medicamentos excepto en presencia de la enfermera.
2. El medicamento debe estar en el envase original debidamente identificado para asegurar la dosis correcta. El nombre del niño debe estar en el recipiente.
3. Un estudiante no puede llevar consigo medicamentos durante el día escolar sin un permiso especial por escrito de la enfermera.
4. Los medicamentos deben ser llevados a la enfermera de la escuela al comienzo del día escolar. Cuando sea posible, les pedimos a los padres / tutores que traigan el medicamento a la enfermería.
5. Por favor envíe suficiente medicamento para el tiempo que se deba tomar el medicamento en la escuela para que no tenga que llevar el medicamento a casa todos los días.
6. Los estudiantes pueden tomar el medicamento de venta libre en la oficina de la enfermera de los envases originales con un formulario de permiso presentado por el padre / tutor y el médico. Los padres deben suministrar todos los medicamentos, incluido el jarabe para la tos, las pastillas para la tos, la aspirina, etc.
7. Una declaración escrita de un médico es obligatoria para todas las lesiones que requieran un aparato ortopédico (yesos, férulas, vendajes, etc.) o el uso de cualquier médico especial. equipo.
8. Todos los estudiantes que requieren medicamentos diarios deben tener un nuevo permiso para cada año escolar.

Los accidentes, lesiones o enfermedades que ocurren fuera del horario escolar regular deben ser tratados por el médico del niño.

Tarea

La tarea es una extensión importante del proceso de aprendizaje en la escuela. La tarea puede proporcionar práctica, ejercicios y / u oportunidades para el estudio independiente, la investigación y el pensamiento creativo. Cualquier estudiante que constantemente no haga la tarea debe asistir a una ayuda con la tarea después de la escuela.

La siguiente es una guía de tiempo para las asignaciones de tareas:

Jardín de infancia y primer grado	10-15 minutos
Grados 2 y 3	20 - 30 minutos
Grados 4, 5 y 6	30 - 45 minutos
Grados 7 y 8	60 minutos

Cuadro de honor

El Cuadro de Honor reconoce a los estudiantes de los **grados 5.º a 8.º** que demuestran un rendimiento académico sobresaliente y cumplen sistemáticamente con las expectativas académicas y de comportamiento de la escuela Our Lady of Mt. Carmel. La elegibilidad para el Cuadro de Honor se determina al finalizar cada periodo de evaluación, basándose en el rendimiento académico y la conducta del estudiante.

- **Altos Honores:** Los estudiantes deben obtener un promedio de "A" en todas las asignaturas académicas principales.
- **Honores:** Los estudiantes deben obtener un promedio de "A" o "B" en todas las asignaturas académicas principales.
- Para calificar a los Altos Honores o Honores, los estudiantes deben mantener calificaciones de **4, 3 o 2 (según la rúbrica) en todas las demás áreas evaluadas.**
- Los estudiantes que reciban una **"N" en Conducta en dos boletines de calificaciones consecutivos**, o una **"U" en Conducta en cualquier boletín**, no serán elegibles para el Cuadro de Honor académico.

Vacunas

El Departamento de Salud del Estado de Nueva Jersey determina los requisitos para las vacunas de todos los estudiantes. Los estudiantes no son aceptados en la escuela Our Lady of Mount Carmel sin prueba de un registro de vacunación actualizado de un médico. Los estudiantes no pueden ser admitidos en la escuela Our Lady of Mount Carmel en ningún momento durante el año escolar cuando se determina que el estudiante no ha completado todas las vacunas requeridas. Consulte con su médico con regularidad sobre los cambios en las leyes estatales con respecto a las vacunas para las escuelas.

Problemas de Internet de gran preocupación

La publicación de mensajes o comentarios ofensivos, despectivos, amenazantes o inapropiados en forma de blog, mensajería instantánea, imagen, imagen, etc. en cualquier computadora o sitio web o publicaciones (es decir, Facebook, Twitter, etc.) no se considera propicia. Para mantener el buen nombre o la seguridad de un estudiante, la escuela, un miembro de la facultad, un miembro administrativo o del personal serán tratados como una ofensa mayor.

La escuela Our Lady of Mount Carmel debe reportar cualquier crimen al Departamento de Policía de Asbury Park, la Oficina del Fiscal del Condado de Monmouth y / o DCPD.

Objetos perdidos

Todos los artículos perdidos se colocan en nuestra área de objetos perdidos cerca de la oficina principal. El dinero se puede reclamar en la oficina principal. Los artículos perdidos y encontrados se guardan y se encuentran durante un período de tiempo razonable y luego se desechan. Los nombres de los estudiantes deben estar escritos en tantos artículos como sea posible para ayudar en la devolución de los artículos, por ejemplo, loncheras, suéteres, chaquetas, etc.

Derechos de información de los padres sin custodia

La escuela cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley. Por lo tanto, los padres sin custodia tendrán acceso a los registros académicos y a la información sobre el progreso académico de sus hijos, a menos que haya una orden judicial que indique específicamente que al padre sin custodia se le niega el acceso a dicha información.

Horario de oficina

La oficina de la escuela abre a las 8:00 a. m. *todos los días escolares y cierra a las 3:00 p.m. y 1:00pm.* en los días de salida temprana. Estará cerrado de 2:15 a 2:45pm. para garantizar que todos nuestros estudiantes salgan de manera segura y eficiente. No visite ni llame a la oficina durante este tiempo a menos que sea una verdadera emergencia. La oficina está abierta en horario abreviado durante los meses de verano.

Asociación de padres / maestros (PTA)

Se solicita a todos los padres que se unan anualmente a la asociación de padres OLMC. Las cuotas son \$ 30.00 por familia y están incluidas en el costo de la matrícula.

Se necesitan voluntarios bajo los auspicios de la PTA para muchos eventos, como padres de clase, viajes de clases, recaudación de fondos, hospitalidad, ferias del libro, asistentes de cafetería y apoyo técnico. Los voluntarios deben presentarse en la oficina, registrarse y usar una insignia de voluntario cuando estén en el edificio de la escuela.

Promoción y retención

Los estudiantes que completen el trabajo de su grado actual dando lo mejor de sí serán promovidos al siguiente grado. Se contactará a los padres cuando exista la posibilidad de retención. La decisión se basará en diversos factores, tales como reuniones entre padres, maestros y el director; la revisión de informes de progreso y boletas de calificaciones; información del Equipo de Estudio del Niño (Child Study Team); muestras de trabajos del estudiante; y pruebas de diagnóstico. Es posible que se requiera que los estudiantes que reprueben asignaturas asistan a cursos de verano antes de ser promovidos.

Política de reclasificación

La escuela Our Lady of Mt. Carmel no permite que los estudiantes repitan o sean reclasificados en un grado con el fin de obtener una ventaja deportiva, competitiva o extracurricular. La retención de grado solo se considerará cuando se determine que es pedagógicamente apropiada, basándose en las necesidades académicas o de desarrollo del estudiante. Las decisiones finales relativas a la ubicación y retención de grado corresponden a la administración de la escuela.

Informes sobre el progreso del alumno

Las calificaciones son una forma de medir el progreso del estudiante y fomentar el aprendizaje continuo, ya que permiten identificar tanto los **logros alcanzados como las oportunidades de crecimiento**. El primer boletín de calificaciones del año escolar se entregará durante las **reuniones de padres y maestros de diciembre**. Los boletines posteriores estarán disponibles en formato electrónico a través de FACTS. Se recomienda a los padres o tutores que revisen periódicamente las calificaciones de sus hijos mediante el **Portal para Padres de FACTS**, donde el progreso académico se actualiza a lo largo del año escolar.

Daño a la propiedad

Los estudiantes deben seguir todas las reglas de la escuela y las instrucciones del personal durante todo el día. Si un estudiante daña la propiedad de la escuela o parroquia por ser demasiado agresivo o descuidado, sus padres/tutores serán financieramente responsables de reemplazar o reparar dicho daño.

Pruebas estandarizadas

OLMC administra las pruebas STAR a todos los estudiantes en los grados 2 a 8. Los resultados de las pruebas se envían a casa a todos los padres / tutores de manera oportuna y se enviará un informe acumulativo con la boleta de calificaciones final cuando esté disponible.

Política de abuso de sustancias

La escuela Nuestra Señora del Monte Carmelo prohíbe estrictamente el uso o distribución de sustancias controladas y parafernalia de cualquier tipo tanto dentro como fuera de la escuela. Si un estudiante muestra síntomas de posible uso indebido, la escuela o uno de los padres puede solicitar una evaluación para determinar el posible uso y/o dependencia de drogas o alcohol. Esta evaluación se llevará a cabo en la escuela, en la oficina. Si el estudiante o el padre no cumple con el procedimiento, el estudiante debe retirarse inmediatamente de Monte Carmelo.

Una enfermera, un consejero y/o un administrador supervisarán la prueba. Si existe una preocupación comprobada, se llamará a un padre para que venga a la escuela de inmediato y el estudiante y el padre se reunirán con el equipo administrativo. Se le puede pedir al padre que retire a su hijo de Monte Carmelo. La escuela puede optar por ayudar en los esfuerzos del estudiante para evitar las drogas y/o el alcohol y puede presentar el formulario de retiro en espera de la cooperación. El estudiante debe inscribirse con un consejero aprobado por la escuela que tenga un certificado CADC (Consejero Clínico de Alcohol y Drogas) y que realice pruebas al azar. El consejero del estudiante debe comunicarse regularmente con el equipo administrativo de la escuela. Si el estudiante se retira del programa, la escuela debe ser notificada inmediatamente por escrito. Una segunda prueba positiva iniciará el proceso de transferencia.

Cualquier estudiante que reconozca o sea declarado culpable de poseer una sustancia ilegal en la escuela o distribuir dicha sustancia dentro o fuera de la escuela enfrentará una suspensión inmediata, acción policial y (en el caso de distribución) expulsión.

Suministros escolares

Se espera que los padres ayuden a comprar útiles escolares para sus hijos. Los maestros harán todo lo posible para limitar la lista de materiales. Los padres deben consultar periódicamente con sus hijos para asegurarse de que tengan los suministros adecuados.

Sitio web de la escuela

La escuela OLMC cuenta con un sitio web: www.olmcapnj.org Este sitio se ofrece para su comodidad, con el fin de ayudarle a apoyar a su estudiante. También incluye enlaces a la iglesia OLMC, información sobre el plan de estudios, recursos por materia, formularios de solicitud, el calendario, avisos de cierre y otra información de interés.

Teléfono

Se permitirán llamadas telefónicas en la oficina a discreción del administrador / secretaria. Los mensajes telefónicos para los estudiantes se aceptarán solo en la oficina. No se sacará a los estudiantes de la clase para hacer llamadas telefónicas, excepto en situaciones de emergencia. Los estudiantes no pueden hacer llamadas telefónicas a la salida, excepto por razones de emergencia. Por favor haga arreglos para el transporte de su hijo/a **antes de la escuela** cada mañana.

Libros de texto

Los libros de texto deben estar cubiertos y llevados a la escuela en una mochila o mochila para mantenerlos en buenas condiciones. Los libros dañados, perdidos o destruidos deben ser reparados o reemplazados por el padre / tutor.

Matrícula/Cuotas/Mensualidades

Las cuotas de matrícula deben pagarse puntualmente cada año. La mora en el pago resultará en cargos por mora y la restricción de los servicios. La matrícula de cada familia se determina según una escala móvil. La matrícula debe pagarse en un plazo de 60 días. La suspensión de los servicios se produce por falta de pago.

Hay dos opciones para pagar la matrícula:

- Plan de Matrícula FACTS: Deducción automática de la cuenta corriente o de ahorros, o con tarjeta de crédito.
- Sistema de Facturación del Plan de Matrícula FACTS

*Si se atrasa en el pago de sus facturas, deberá cambiarse a un plan de deducción automática.

Llame directamente a FACTS para realizar pagos por teléfono al (866)441-4637.

Uniformes

Todos los estudiantes de Nuestra Señora del Monte Carmelo deben usar uniforme completo todos los días. Todos los uniformes se pueden comprar en la tienda de uniformes escolares en Point Pleasant Beach, y muchos artículos se pueden comprar en los minoristas locales.

Se requiere que todos los estudiantes usen zapatos de estilo escolar con punta cerrada.

Uniforme de invierno - Niños

Pantalones azul marino; camisa de punto azul marino o blanco con logo OLMC; chaleco azul marino o suéter con cuello en V con el logotipo de OLMC; * NUEVO * Sudadera con cremallera de ¼ con nuevo logo; calcetines azul marino, negros o blancos; zapatos azul marino, negros o marrones con suela de goma. **Se pueden usar tenis totalmente negros. (Deben ser totalmente negros incluidos los cordones y las suelas).** **No se pueden usar sudaderas con capucha.**

Uniforme de invierno - Niñas

Vestido de cuadros (K-5) y falda a cuadros o azul marino de los grados 6-8 con un largo requerido hasta la rodilla; cuello alto blanco o blusa blanca de cuello redondo o camisa de punto azul marino o blanca con el logo OLMC; cárdigan, chaleco o suéter azul marino con el logotipo de OLMC; pantalones de uniforme azul marino; tobilleras, calcetines hasta la rodilla o medias (azul marino o blanco); * NUEVO * Sudadera con cremallera de ¼ con nuevo logo; zapatos azul marino, negros o marrones con suela de goma. **Se pueden usar tenis totalmente negros. (Deben ser totalmente negros incluidos los cordones y las suelas).** **No se pueden usar sudaderas con capucha.**

Uniforme de verano - Niños

Pantalones cortos o pantalones de uniforme azul marino; una camisa de punto blanca con el logo OLMC; calcetines blancos o azul marino; zapatos azul marino, negros o marrones con suela de goma. **Se pueden usar tenis totalmente negros. (Deben ser totalmente negros incluyendo cordones y suelas).**

Uniforme de verano - Chicas

Falda o pantalón marino (hasta la rodilla azul), camisa de punto blanca con logo OLMC o blusa blanca; tobilleras o calcetines hasta la rodilla (blancos o azul marino); zapatos azul marino, negros o marrones con suela de goma. **Se pueden usar tenis totalmente negros. (Deben ser totalmente negros incluyendo cordones y suelas).**

Un uniforme de verano es una opción, no un requisito. Los uniformes de verano se pueden usar de septiembre a 31 de ^{octubre} y después de las vacaciones de Pascua hasta el final del año escolar.

Uniforme de gimnasio - Niños y niñas

Shorts azul marino con logo OLMC hasta la rodilla; Camiseta OLMC dorada; Pantalones de chándal azul marino con logo OLMC, una sudadera azul marino con logo OLMC, calcetines blancos o azules; tenis de cualquier color.

Requisitos uniformes adicionales:

Se espera que los estudiantes mantengan una apariencia pulcra, limpia y bien cuidada que refleje las normas de la escuela Our Lady of Mt. Carmel. La longitud, el color y el estilo del cabello deben ser apropiados para el entorno escolar, según lo determine la administración.

- El cabello debe mantenerse limpio, ordenado y bien cuidado en todo momento.
- Los estudiantes deben conservar **su color de cabello natural**. No se permite el cabello teñido ni con coloración artificial.
- Los cortes y peinados deben mantener una apariencia natural y adecuada. No se permiten **diseños, dibujos rapados ni otros peinados que distraigan la atención**.
- El cabello de los niños debe mantenerse **por encima del cuello de la camisa y apartado del rostro; no debe cubrir los ojos ni extenderse por debajo de los lóbulos de las orejas**.
- Los accesorios y adornos para el cabello de las niñas deben combinar con el uniforme escolar y limitarse a los colores **azul marino, blanco o negro**.
- Los estudiantes pueden llevar **un reloj** de pulsera. Los relojes inteligentes (smartwatches) deben permanecer en la mochila del estudiante durante la jornada escolar.
- Las niñas solo pueden llevar un par de aretes pequeños de tipo botón (o "broquel"). No se permite que los niños lleven aretes.
- Los estudiantes pueden llevar **un collar con una medalla religiosa o una cruz, y una pulsera religiosa**.
- No se permite llevar ningún tipo de joya o bisutería los días de educación física.
- **Las camisas deben llevarse siempre por dentro del pantalón o la falda**, a menos que un maestro o miembro de la administración indique lo contrario.
- **No está permitido llevar a la escuela maquillaje, brillo labial con color, esmalte de uñas, uñas postizas ni otros adornos en las uñas.**
- **No se permiten tatuajes ni perforaciones corporales (piercings) visibles.**
- Las decisiones finales sobre el aseo personal, los peinados, los accesorios y la apariencia general adecuados quedan a **discreción de la administración de la escuela**.

Los uniformes escolares se pueden comprar en:

La tienda de uniformes escolares
 1103 Richmond Avenue (sur)
 Point Pleasant Beach
 Rt.35732-892-6655
www.schooluniformshoponline.com

Uso de los terrenos de la parroquia

Desde las 7:30 am hasta las 5:00 pm, cuando la escuela está en sesión, el personal de la escuela será responsable de los estudiantes de OLMC. En cualquier otro momento, los padres / tutores son responsables de los estudiantes.

Vacaciones

Se solicita a los padres/tutores que no retiren a los niños durante el año escolar para tomar vacaciones fuera de las vacaciones escolares normales.

Valores

Se requiere que los estudiantes dejen sus objetos de valor en casa. El personal y la administración de la escuela no son responsables por los objetos de valor que los estudiantes traigan a la escuela. No se pueden traer a la escuela juegos, juguetes, iPods, tarjetas coleccionables, sumas de dinero superiores a \$5.00, etc. a menos que lo solicite el maestro.

Visitantes

Se requiere que todos los visitantes (padres / tutores, invitados) vengán a la entrada principal de la escuela para ser admitidos en el edificio de la escuela. Se requiere que todos los visitantes vengán a la oficina de la escuela y firmen en el registro de la escuela. Se requiere que los visitantes usen credenciales emitidas por la oficina de la escuela mientras visitan o son voluntarios en la escuela. Los niños nunca pueden abrir las puertas a un adulto.

Carpeta de comunicación semanal

Se enviará a casa una carpeta de comunicación semanal con aquellos estudiantes sin direcciones de correo electrónico familiares cada semana a partir de la primera semana de clases. La carpeta de comunicación se entregará a los estudiantes los martes de cada semana. Se le entregará al miembro más joven de la familia. Las familias con direcciones de correo electrónico estables comenzarán a recibir información por correo electrónico.

Retiro de un estudiante

La Iglesia Católica y esta escuela católica reconocen a los padres como los principales educadores de sus hijos. La educación de los estudiantes en nuestra escuela es una asociación entre los padres y la escuela. Si en opinión de la administración, la asociación se rompe irremediabilmente, la escuela se reserva el derecho de exigir a los padres que retiren a su hijo. Esta es una decisión muy seria que no se toma a la ligera.

Acuerdo: Todos los padres / tutores deben firmar el acuerdo en el formulario de emergencia de que han leído el manual.